

КОМПЛЕКТОВАНИЕ АСТРАХАНСКОГО АРХИВА В 1920–1928 гг.

Бураковская Мария Сергеевна, начальник отдела

Государственный архив Астраханской области
414040, Россия, г. Астрахань, ул. Академика Королева, 39а

аспирант, Астраханский государственный университет
414056, Россия, г. Астрахань, ул. Татищева, 20а
E-mail: vasina_78@mail.ru

В статье описана работа специалистов Астраханского губархива по выявлению, учету и концентрации архивных фондов области в период 1920–1928 гг. XX в.; поэтапно прослежены пути поступления документов из ведомственных архивов в Астраханский губархив; обозначены важнейшие распорядительные документы центральной и местной власти по комплектованию региональных архивов. Текстовый материал сопровождается статистическими данными о количестве поступавших фондов. В основу статьи положена отчетная документация, хранящаяся в Государственном архиве Астраханской области.

Ключевые слова: История архивного дела, выявление и учет архивных фондов, комплектование региональных архивов, Государственный архив Астраханской области, комплектование Астраханского архива

THE ACQUISITION OF THE ASTRAKHAN ARCHIVE IN 1920–1928

Burakovskaya Maria S., head of department

The State archive of the Astrakhan region
39a Academician Korolyov st., Astrakhan, 414040, Russia

Post-graduate student
Astrakhan State University
20a Tatishchev st., Astrakhan, 414056, Russia
E-mail: vasina_78@mail.ru

The article is devoted to the work of the personnel of the Astrakhan province archive at the detection, registration and concentration of the archive funds of the region in 1920s; the author traces the ways of receiving documents from the departmental archives to the Astrakhan province archive, indicates the most important order documents of the central and local authorities on the acquisition of the regional archives. The text material is accompanied with the statistical data on the quantity of incoming funds. The article is based on the report documentation kept in the State Archive of the Astrakhan region.

Keywords: The history of archiving, the detection and registration of the archive funds, the acquisition of the regional archives, the State Archive of the Astrakhan region, the acquisition of the Astrakhan archive

Одним из основных направлений в работе архивного учреждения является комплектование. Под данным термином понимают систематическое пополнение архива документами в соответствии с его профилем и действующим законодательством [17, с. 4].

В архивоведческой литературе термин «комплектование» появился в конце 50-х гг. XX в. До этого периода архивисты использовали понятия «выявление и учет фондов», «концентрация фондов», «собрание архивных фондов».

Главная цель комплектования – наиболее полная концентрация документов, относящихся к профилю каждого архива.

Работа по комплектованию архива состоит из нескольких этапов: установление профиля архива; определение источников комплектования; определение состава документов, подлежащих хранению в архиве; организация комплектования. Среди них важным этапом является деятельность по определению источников комплектования. Источники комплектования – это учреждения или лица, непосредственно передающие документы в государственные или ведомственные архивы. Научно обоснован-

ные критерии определения источников комплектования государственных архивов сложились только к 1960 гг. XX в. [1, с. 77].

Однако проблемы комплектования региональных архивов начали рассматриваться архивистами еще в 20-е гг. В журнале «Архивное дело» был напечатан ряд статей, затрагивающих аспект концентрации архивных фондов на местах [2, с. 70–101], [22, с. 176–180], [23, с. 104–114].

В 1940 г., под авторством А.В. Чернова, вышел первый советский учебник по истории отечественного архивного дела, в котором было уделено внимание вопросам комплектования архивов в губерниях и областях [25].

В 60-е гг. З.В. Крайская рассмотрела вопрос об организации губернских архивных фондов в 1919 – 1920 гг. [19, с. 229–255].

В настоящее время появились архивные исследования, освещающие проблемы комплектования региональных архивов на современном этапе [18, с. 19–23; 20, с. 3] однако, комплектованию как историческому явлению уделено недостаточно внимания.

Хронологические рамки нашего исследования определены следующими сроками: сентябрь 1920 г. – май 1928 г. Начальная дата – время возникновения Астраханского губернского архивного управления. Наряду с этим в 1920 г. произошла смена руководства Главархива, что повлекло за собой широкомасштабную реорганизацию архивной системы как в центре, так и на местах. Конечная дата, во-первых, связана с изменениями в административном подчинении: Астраханское губернское архивное бюро стало называться Астраханским окружным архивным бюро и подчиняться Нижне-Волжскому краевому архивному управлению с центром в г. Саратове; во-вторых, на 1928 г. завершилась очередная веха в истории отечественного архивного дела и в 1929 г. начнется период полного огосударствления архивов и торжества тоталитарной системы.

Итак, после Октябрьской революции, очень важно было сохранить документы местных учреждений. В связи с этим Народный комиссариат юстиции разослал в декабре 1917 г. циркулярные телеграммы губернским комиссарам, о необходимости принятия мер для спасения архивов ликвидированных учреждений. Архивы ликвидированных учреждений в этот период в большинстве своем оказались беспризорными, сваленными на чердаках и в подвалах [19, с. 229–230].

Однако в ряде губерний в 1918 г. архивы ликвидированных учреждений почти не пострадали. Так было и в Астраханской губернии. Большинство архивов (губернского правления, казенной палаты, судебный, нотариальный, городской полиции и др.) остались в прежних помещениях. Архив канцелярии губернатора и дворянского собрания были сложены в беспорядке, но сохранились без потерь. Архив жандармского управления и консистории пострадали частично. Уничтожен был лишь архив Астраханского биржевого комитета [19, с. 231].

1 июня 1918 г. был утвержден СНК и подписан В.И. Лениным декрет «О реорганизации и централизации архивного дела» [21, с. 12].

31 марта 1919 г. от СНК последовал нормативно-правовой документ, непосредственно касающийся региональных архивов: «Положение о губернских архивных фондах» [21, с. 14].

В связи с этим по всей стране в губерниях стали организовываться управляющие архивные органы – Губернские архивные управления (сокращенно Губархивы).

Согласно директивам центральной власти основной задачей в деятельности Губархивов являлось разыскивание архивных фондов, принятие их на учет и наблюдение за их сохранностью; а также разборка архивов, приведение их в порядок; в дальнейшем – наличие возможности пользования архивными документами для научных целей, с последующим обнародованием результатов изучения [8, л. 14].

В Астрахани Губернское архивное управление было учреждено 12 ноября 1920 г. Заведовать всеми архивами губернии по распоряжению центральной власти возложили на профессора Астраханского Государственного Университета И.И. Солосина [11, л. 1].

В 1923 г. Губархив был преобразован в губернское архивное бюро (далее – Губархивбюро) при Губисполкоме [11, л. 2 об].

На основании вышеизложенного декрета Совнаркома, Астраханским Губисполкомом также был издан приказ (от 8 февраля 1921 г. №18), согласно которому, всем учреждениям, уездным исполкомам и частным лицам, необходимо было сообщать Заведующему Губархивом, архивы каких учреждений или частных лиц находились в их ведении; каков приблизительный состав этих архивов (количество дел, характер, временные рамки); где размещались архивы. Сведения надлежало направлять в канцелярию заведующего Губархивом [7, л. 4].

Начало было положено с запроса Солосиным в Губисполкоме списка всех губернских учреждений, ликвидированных и действовавших в первые годы советской власти в Астрахани и губернии. Далее, Губархивом были направлены предписания бывшим губернским учреждениям с необходимостью дать отчет о состоянии их архивов [7, л. 4]. Постепенно на адрес заведующего стали приходить ответы.

К примеру, из Народного комиссариата Астраханской таможни доложили, что в настоящее время архив находится в небольшой свободной комнате жилого помещения таможни. В архиве имеются дела с 1745 г. и включают в себе распоряжения циркулярного характера, проекты и сметы зданий для таможни, документы о мероприятиях карантинно-таможенного надзора и прочие. Ведение архива подчинено особым установленным правилам об архивах по таможенному ведомству. Таможня добавляет, что она не является губернским учреждением, а подчиняется Народному комиссариату внешней торговли [9, л. 10].

В 1926 г. документы архива Астраханской таможни были переданы на хранение в Губархивбюро [6, л. 71].

О состоянии архива Тинакской грязелечебницы в 1921 г. сообщили следующее: «Архив, за старые годы... ежегодно сдавался в Губернскую Земскую Управу. Не сданные книги и дела, на время революции, приходившими солдатами часто растаскивались как курящая бумага. В настоящее время от старого архива остались корешки разных талонных книжек, старые больничные книжки по лечению больных. Управление Тинакской грязелечебницы просит Вас оставить архив при грязелечебнице и разрешить ему за неимением бумаги пользоваться корешками талонных книжек для контроля выдачи хлеба, обедов и ужинов, а делами, как справками формами» [9, л. 42].

В 1923 г. архив Тинакской грязелечебницы был принят на постоянное хранение в Губархивбюро одновременно с фондом Приказа общественного призрения, в ведении которого он находился до революции [4, л. 1].

Кроме переписки с учреждениями Солосин лично осматривал ведомственные архивы. В первую очередь им были осмотрены самые крупные архивы: архив бывшего Губернского правления, архив Управления калмыцким народом, архив Жандармского управления, архив Канцелярии Губернатора и несколько других. При обследовании архивов давались соответствующие указания о хранении и о необходимости приведения их в порядок [8, л. 2].

В 1920 г. было осмотрено и принято на учет 6 архивов с дореволюционными фондами. В 1921 г. к ним прибавилось еще 10 архивов [11, л. 1].

Исполняя директивы центральной власти, И.И. Солосин выезжал в сельские районы губернии для обследования архивов государственных и общественных учреждений, а также архивов частных лиц. Уцелевшие фонды брались на государственный учет. «В 1921 г. Уполномоченным (Солосиным – М.Б.) были предприняты поездки в города Красный Яр и Черный Яр, причем в последнем все архивы оказались погибшими во время гражданской войны, в первом приняты на учет два уцелевших архива» [11, л. 1 об.].

20 декабря 1921 г. Президиум ВЦИК утвердил Положение о Центральном архиве РСФСР. Главное управление архивным делом передавалось из Наркомата просвещения в ведение ВЦИК, Главархив переименовывался в Центральный архив РСФСР. Все архивные учреждения объединялись в Центрархив РСФСР, которым заведовало Управление Центрархива.

Реорганизация Главархива в Центрархив вызвала необходимость преобразования местных архивных органов [25, с. 137].

20 ноября 1922 г. ВЦИК было утверждено Временное положение о губернских архивных бюро [21, с. 22], по которому вместо губернских отделов Центрального архива были созданы губернские архивные бюро, подчиненные секретариатам Президиумов ГИК. На архивные бюро возлагалось заведывание губернскими архивными фондами и общее руководство архивами местных учреждений. Основной задачей являлась охрана собранных архивных документов и прием новых фондов и документов на учет [25, с. 138].

В связи с этим в 1923 г. Астраханский Губархив был преобразован в Губернское архивное бюро при Президиуме Государственного исполнительного комитета на правах его отдела. В административном отношении Бюро подчинялось секретарю ГИКа, имело самостоятельную смету и печать [11, л. 2 об.].

24 июля 1923 г. последовало обязательное постановление Астраханского Губисполкома, согласно которому, на Губархивбюро возлагалось общее руководство постановкой архивной части и архивного делопроизводства в правительственных учреждениях г. Астрахани и губернии. Далее предлагалось всем ведомственным учреждениям привести в порядок собственные архивы и подготовить к сдаче в Губархивбюро дела 1917, 1918 гг. Обо всех архивах дореволюционного периода, не сданных еще в Губархивбюро, надлежало немедленно поставить в известность Бюро для принятия их на учет [9, л. 108].

К концу 1923 г. на учете Губархивбюро состояли: 32 архива в Астрахани и 4 в уездах [10, л. 57].

В течение 1924 г. параллельно с приемом архивов дореволюционного периода шла работа по разборке и описанию поступивших в Бюро архивов советских учреждений: Губсуда, канцелярии Губисполкома. Всего разобрано около 100 вязок, в них свыше 2000 дел [10, л. 47].

1925 г. был знаменателен для архивной отрасли тем, что Центрархив РСФСР утвердил Положение об организации Единого государственного архивного фонда РСФСР (далее ЕГАФ – М.Б.) [21, с. 109]. Согласно Положению весь ЕГАФ был разделен на две части по хронологическому признаку: на документы дореволюционного периода (Исторические архивы) и документы пореволюционного периода (Архивы Октябрьской революции). Разграничительной датой стало 1 января 1917 г. [25, с. 149].

В этот период за Губархивбюро было закреплено здание по ул. Братской, д. 3. и далее передано в его полное хозяйственное ведение. Кроме того, в 1925 г. Губархивбюро получило в свое ведение два обширных подвальных помещения по улице Советской. Одно находилось под зданием Губисполкома, другое под зданием Губфинотдела [13, л. 2 об.].

Согласно отчету был проведен ремонт здания и помещений, установлено необходимое оборудование. Увеличились места хранения документов. Данные мероприятия позволили первым советским архивистам активнее заниматься приемом и разборкой дел. Планировалось в дальнейшем произвести разграничение архивов Октябрьской революции от исторических архивов и бесперебойно продолжать приемку архивных материалов дореволюционного периода [13, л. 11].

Очерк столичного инспектора Е. Сенковского представил нам следующую картину: «Работа Астраханского Губархивбюро ведется по трем основным линиям – организационной, выявлению и учету архивных фондов и приведению архматериалов в элементарный порядок. Инструктирование учреждений в постановке архивной части совсем не проводится. Наличие одного инструктора и недостаточная подготовка остальных сотрудников не позволяет Губархивбюро вплотную подойти к этой работе» [22, с. 178].

Далее автор написал, что выявление и учет фондов проводилось по актам, согласно форме, указанной Центрархивом. К концу сентября 1925 г. астраханскими архивистами было учтено 116 фондов, из которых – 61 дореволюционный и 55 пореволюционных [22, с. 178].

В 1926 г. представителями Астраханского Губисполкома были доставлены на хранение в Губархивбюро документы Астраханского губернского правления. Архив Губернского правления до революции представлял собой обширнейший массив до-

кументальных источников, отражающих различные реалии административной, социальной и культурной жизни Астраханской губернии. Передача архива Правления велась поэтапно. Документы бывшего Губернского правления были разбросаны по учреждениям города и в разные годы постепенно поступали архивное бюро. Дело фонда содержит информацию о том, что документы Астраханского губернского правления значились принятыми по отчету в 1922 г., по акту поступления в 1925 г., по книге поступлений фондов в 1926 г. [3, л. 1].

Долгое время неизвестной для И. Солосина и его последователей оставалась судьба архива Астраханской духовной консистории.

Из донесения архивариуса Губархива М. Иванова заведующему Губархивом И. Солосину узнаем: «По поручению Вашему, в каком положении находится архив бывшей духовной консистории, переведенный в 1919 г. по приказанию Отдела народного образования из Архиерейского дома, в помещение дома б. Х. Н. Хлебникова. По этому поводу мною был опрошен дворник этого дома С.В. Владимиров, который показал следующее: этот архив различными ведомствами был взят на растопку печей и от него ничего не осталось» [9, л. 51].

Учетные документы фонда Астраханской духовной консистории содержат информацию о том, что в 1906 г. основная часть фонда была вывезена из Астрахани в Ставрополь [5, л. 6]. Однако небольшое количество дел все же продолжало оставаться в городе. Об этом свидетельствуют материалы архивного бюро с годовым отчетом за 1926 г., из которых стало известно, что около 2-х килограммов дел консистории были обнаружены в продаже на городских рынках заведующим Н. Васильевым [13, л. 7].

И только в 1948 г. из Государственного архива Ставропольского края архивные материалы консистории были переданы в Астраханский областной государственный архив в количестве 26-ти ящиков весом 1 т 175 кг [5, л. 6].

Таким образом, в период 1920–1926 гг. преобладающее количество выявленных и учтенных материалов относилось к дореволюционному периоду. Это были архивы учреждений и организаций, ликвидированных после Октябрьской революции.

В феврале 1926 г. ВЦИК утвердил декрет о приведении в порядок и сдаче в ЕГАФ архивных документов за 1917–1921 гг. [21, с. 31]. Всем государственным учреждениям и предприятиям было предложено сдать в ЕГАФ имеющиеся у них архивные документы с 1917 по 1921 г. включительно.

Документы центральных учреждений и предприятий подлежали сдаче в центральные государственные архивы, а документы местных учреждений – в местные архивные учреждения. Для Губернских архивных бюро разъяснялось, что архивные материалы всех учреждений города за 1917–1921 гг. должны быть сданы Губернское архивное бюро не позднее 1 июня 1926 г. Задача по успешной реализации данного декрета в губерниях была возложена на местные исполнительные комитеты [25, с. 166].

В подтверждение циркулярному распоряжению ВЦИКа вышел циркуляр Астраханского ГИКа от 7 мая 1926 г. № 6850 «О подготовке для сдачи к 1 июля 1926 г. в Губархивбюро всех архивных материалов за 1917-1921 годы». В Бюллетенях Губисполкома и Горсовета за № 41, 42, 43 были указаны сроки и порядок сдачи архивных материалов за период 1917-1921 гг. включительно [14, л. 13].

Руководствуясь распоряжениям ВЦИКа и ГИКа, дальнейшие действия Губархивбюро были направлены на рассылку уведомлений всем городским учреждениям о необходимости сдать архивные материалы 1917–1921 гг. в назначенные сроки.

В качестве примера воспользуемся информацией из документов: электрические предприятия г. Астрахани ответили, что архивные материалы Электрической станции и Трамвая будут сданы 31 мая в 9 ч. утра [14, л. 14].

Аптекауправление, Волго-Каспий Лес, Губернский отдел труда, Астраханский губернский суд и другие учреждения города также сообщили, что архивные материалы за указанные годы разобраны и подготовлены к сдаче [14, л. 16, 21, 44, 78].

Архивные материалы некоторых учреждений города за период 1917–1921 гг. не сохранились, о чем, к примеру, сообщили из Астраханской городской пожарной команды, Астраханского детского дома № 8, Астраханского глазного изолятора [14, л. 40, 92, 95].

Во многих губернских учреждениях не выделялись финансовые средства на содержание штатных архивариусов, вследствие чего архивные дела не обрабатывались, а следовательно не могли быть сданы в срок в Губархивбюро. Такая ситуация сложилась у Административного отдела Астраханского Губисполкома, Астраханского губернского отдела социального обеспечения, Губернского отдела образования [14, л. 58, 80].

Из Управления Центрального архива в адрес Астраханского Губархивбюро неоднократно поступали разъяснения относительно проводимой работы по сдаче архивного материала городскими учреждениями за период 1917-1921 гг. и дореволюционного периода. Особенно это касалось архивных документов Астраханского губернского прокурора, губернских профсоюзов, Астраханской поверочной палаты [14, л. 39, 68, 118, 119].

Распоряжение ВЦИКа о сдаче в ЕГАФ архивных документов за 1917–1921 гг. положило начало планомерному и регулярному поступлению в Астраханское губернское архивное бюро документов советского периода, начиная с 1917 г. Если до 1926 г. рост фонда Губархивбюро шел, в основном, за счет архивных фондов и документов дореволюционного периода, то начиная с 1926 г. в Губархбюро стали поступать документы пореволюционного периода, отложившиеся в результате деятельности советских учреждений.

Более серьезный подход к обработке и сохранности архивных материалов ведомственных учреждений отразился в «Правилах постановки архивной части делопроизводства при действующих учреждениях» (1925 г.) В правилах было указано: каким образом должны передаваться документы из канцелярий в архив при учреждениях, как обрабатывать и хранить документы в архивах, через какие сроки и в каком состоянии архивы учреждений должны передаваться в государственные архивы [25, с. 147].

Циркулярное постановление Астраханского ГИКа от 5 февраля 1927 г. вменило в обязанность всем государственным учреждениям, хозяйственным и кооперативным учреждениям, а также РИКаам усилить внимание к архивам учреждений, обработку проводить строго по «Правилам» [15, л. 8].

Наряду со всеми выше перечисленными распоряжениями в марте 1926 г. был утвержден специальный декрет о концентрации архивных фондов и создании государственных архивов на местах [21, с. 30]. В декрете давалось указание о необходимости ускорить работу по концентрации архивных документов и созданию на местах архивов Октябрьской революции, в связи с приближающимся десятилетием Октябрьской революции. Далее в декрете всем местным Исполкомам предлагалось предоставить архивным органам приспособленные помещения под архивы, принять меры к концентрации архивных фондов и к увеличению штатов архивных работников, назначить в уездах уполномоченных областных (губернских) архивных бюро.

К концу 1927 г. специалистами Губархивбюро была почти закончена организация Исторического архива и Архива Октябрьской революции [15, л. 11 об.].

Цифры по годам характерно отражают подъем деятельности Астраханского губернского архивного бюро (табл. 1).

Таблица

Данные о количестве фондов, состоявших на учете Астраханского губархивбюро; данные о количестве фондов, находящихся в хранилищах архива [16, л. 22]

Дата	Состояло на учете фондов	Сконцентрировано фондов
1 октября 1925 г.	113	38
1 октября 1926 г.	200	160
1 октября 1927 г.	736	616
15 мая 1928 г.	727	573

Согласно отчетной документации, выявление архивных материалов производилось как по списку дореволюционных учреждений, так и существовавших в 1920-е гг. организаций. Список дореволюционных учреждений охватывал всю губернию за исключением волостей. Точное количество дореволюционных учреждений учтено не было [16, л. 21 об.].

Учет архивных материалов производился по актам. На основании актов составлялись картотека фондов и регистрационная книга учтенных фондов. Акты формировались без указания количества взятого на учет материала. Этот недостаток отражался и в картотеке, в связи, с чем затруднялась концентрация и учет архивных материалов согласно плану [16, л. 21 об.].

Концентрация архивных материалов также отмечалась по актам приема. Прием материалов производился с последующей проверкой по описям. Иногда такая проверка делалась недостаточно внимательно, и фонд оставался в том же порядке, в котором он был сдан учреждением-фондообразователем [16, л. 21 об.].

Сконцентрированные в архивохранилищах фонды вписывались в инвентарную книгу, составленной по форме самого Губархивбюро. Инвентарная книга содержала следующие сведения: номер по порядку, название архивного фонда или его части и хронологические данные, местонахождение, примечание [16, л. 22].

При обследовании Астраханского Губернского Архивного бюро мае 1928 г. старший инспектор Центрального Архивного Управления Е.Ф. Сенковский в отношении инвентарного учета отмечал следующие недостатки: инвентарная книга не содержит сведений о количестве и состоянии принятых материалов; ссылок на документ, фиксируемый прием материалов не имеется [16, л. 22].

С 1923 г. в Астраханской губернии, как и по всей стране в целом, проводилась подготовительная работа по упразднению уездного и волостного деления и образованию районов. 6 июня 1925 г. было принято правительственное решение об укрупнении уездов и волостей Астраханской губернии и о делении ее на районы и сельские общества. К августу 1925 г., раньше, чем в других территориях страны, районирование на территории Астраханской губернии было в основном завершено [24, с. 70].

В связи с прошедшим районированием в Астраханскую губернию вошли 13 районов, сформированных из 3-х бывших уездов. С этой целью Заведующий Губархивбюро Г.С. Рябиков совершил поездку в 3 района (М. Б. – бывшие уездные центры): Трусовский поселок, Красный яр и Енотаевск. Далее в Губисполком от Рябикова поступило письмо с просьбой вынести новое постановление о введении должностей Уполномоченных Губархивбюро в центрах – Енотаевске, Красном Яру и Трусовском поселке. Оплата труда Уполномоченных, а также содержание здания и канцелярии должны проводиться за счет финансовых средств соответствующих райисполкомов. Между тем, район деятельности каждого уполномоченного в указанном центре должен быть равен масштабу прежнего уездного деления [12, л. 4].

В ответ Астраханский Губисполком циркуляром сообщил (14.09.1925 г. № 9064), что с начала нового 25/26 бюджетного года при РИК-ах Енотаевском, Красноярском и Трусовском учреждаются должности уполномоченных Губархивбюро. Предполагалось, что Уполномоченный Трусовского района будет обслуживать районы: Трусовский, Бирючкосинский, Икрянинский, Камызякский и Зацаревский; Уполномоченный Енотаевского района будет контролировать районы: Енотаевский, Болхунский, Харабалинский, Никольский и Н. Баскунчакский; Уполномоченный Красноярского района – Красноярский, Могойский и Разночиновский. Далее в циркуляре оговаривалось, что расходы по содержанию Уполномоченных возлагаются на РИКи, которые должны предусмотреть их в бюджете 25/26 года [12, л. 10].

Предположительно, что циркуляр Астраханского губисполкома исполнен не был, т. к. в акте обследования Архивного бюро (май 1928 г.) содержится информация о том, что к тому моменту Астраханская губерния имела 11 районов и ни в одном из них архивные учреждения организованы не были. Губернское архивное бюро являлось единственным архивным учреждением в губернии [16, л. 18].

4 декабря 1926 г. Губисполком выпустил специальное постановление, согласно которому всем Райисполкомам было важно сконцентрировать у себя архивы учреждений, находящихся в пределах их района и впоследствии передать документы на хранение в Губархивбюро. [16, л. 18].

В период 1926-1928 гг. выявление и учет материалов, находящихся в районах производилось путем переписки с РИКаами. К 15 мая 1928 г. Губархивбюро было учтено и сконцентрировано всего 79 фондов Волостных Правлений, Волисполкомов и

Сельсоветов. Однако, по статистическим данным, в Астраханской губернии имелось: 50 – волостных правлений на 1916 г., 31 – Волисполком на 1920 г., 94 – Сельсовета на 1923 г. Всего 275 волостных и сельских учреждений [16, л. 22 об.].

Делая вывод о работе Архивного бюро с сентября 1920 г. по май 1928 г. следует отметить следующее: количество выявленных фондов постепенно росло, однако не выявленных фондов оставалось значительно больше, чем учтенных. По статистическим данным до революции в Астраханской губернии существовало приблизительно 1139 учреждений, после революции около 100 организаций. К маю 1928 г. количество фондов сосредоточенных в хранилищах Губархивбюро составляло всего лишь 727 [16, л. 22 об.]. Это составляло приблизительно 58 % от общего количества всех губернских организаций. Среди не учтенных фондов числились мелкие школы, больницы, церкви, театры и т. д.

Таким образом, астраханскими архивистами была проделана трудоемкая работа по выявлению, концентрации и учету архивных фондов, установлены связи и организациями-держателями фондов, на местном уровне выпущен ряд специальных директив. Однако осложняло работу архивистов отсутствие четких инструкций по ведению делопроизводства, составлению описей и формированию архивных дел.

Список литературы

1. Алексеева Е. В. Архивоведение / Е. В. Алексеева, Л. П. Афанасьева, Е. М. Бурова. – М., 2007. – 272 с.
2. Вишневецкий М. С. Летопись архивной жизни провинции за 1920 г. / М. С. Вишневецкий // Архивное дело. – 1923. – Вып. 1. – С. 77–101.
3. Государственный архив Астраханской области (ГААО). – Дело фонда Ф. 13 «Астраханское губернское правление».
4. ГААО. – Дело фонда Ф. 26 «Контора Тинакской грязелечебницы Астраханского приказа общественного призрения».
5. ГААО. – Дело фонда Ф. 599 «Астраханская духовная консистория».
6. ГААО. – Дело фонда Ф. 681 «Астраханская таможня».
7. ГААО. – Ф. Р-846. – Оп. 1. – Д. 13.
8. ГААО. – Ф. Р-2779. – Оп. 2. – Д. 10.
9. ГААО. – Ф. Р-2779. – Оп. 2. – Д. 11.
10. ГААО. – Ф. Р-2779. – Оп. 2. – Д. 36.
11. ГААО. – Ф. Р-2779. – Оп. 2. – Д. 44.
12. ГААО. – Ф. Р-2779. – Оп. 2. – Д. 52.
13. ГААО. – Ф. Р-2779. – Оп. 2. – Д. 96.
14. ГААО. – Ф. Р-2779. – Оп. 2. – Д. 109.
15. ГААО. – Ф. Р-2779. – Оп. 2. – Д. 124.
16. ГААО. – Ф. Р-2779. – Оп. 2. – Д. 131.
17. ГОСТ 51141-98 Делопроизводство и архивное дело: термины и определения. – Введ. 27-02-1998. – М., 1998. – IV, 8 с.
18. Ерохова Е. Е. Деятельность Государственного архива специальной документации Нижегородской области по упорядочению документов и приему их на личное хранение / Е. Е. Ерохова // Вестник архивиста. – 2009. – № 2. – С. 19–23.
19. Крайская З. В. Организация архивного дела на местах в первые годы Советской власти (по РСФСР) / З. В. Крайская // Труды МГИАИ. – М., 1962. – Т. 15. – С. 229–255.
20. Лоскутникова Е. Н. Особенности работы Государственного архива Хабаровского края с организациями-источниками комплектования Федеральной формы собственности / Е. Н. Лоскутникова // Вестник архивиста. – 2009. – № 4. – С. 3.
21. Сборник руководящих материалов по архивному делу (1917 – июнь 1941 гг.). – М., 1961. – 266 с.
22. Сенковский Е. Ф. Астраханское Губархбюро / Е. Ф. Сенковский // Архивное дело. – 1926. – Вып. V–VI. – С. 176–180.
23. Сенковский Е. Ф. Архивное дело на Дальнем Востоке / Е. Ф. Сенковский // Архивное дело. – 1926. Вып. 8–9. – С. 104–114.
24. Справочник административно-территориального деления Астраханской области 1918–2008. – Астрахань, 2008. – 448 с.
25. Чернов А. В. История и организация архивного дела в СССР / А. В. Чернов. – М., 1940. – 267 с.

References

1. Alekseeva Ye. V. Arkhivovedenie / Ye. V. Alekseeva, L. P. Afanaseva, Ye. M. Burova. – M., 2007. – 272 s.
2. Vishnevskiy M. S. Letopis arkhivnoy zhizni provintsii za 1920 g. / M. S. Vishnevskiy // Arkhivnoe delo. – 1923. – Vyp. 1. – S. 77–101.
3. Gosudarstvennyy arkhiv Astrakhanskoy oblasti (GAAO). – Delo fonda F. 13 «Astrakhanskoe gubernskoe pravlenie».
4. GAAO. – Delo fonda F. 26 «Kontora Tinakskoy gryazelechebnitsy Astrakhanskogo prikaza obshchestvennogo prizreniya».
5. GAAO. – Delo fonda F. 599 «Astrakhanskaya dukhovnaya konsistoriya».
6. GAAO. – Delo fonda F. 681 «Astrakhanskaya tamozhnya».
7. GAAO. – F. R-846. – Op. 1. – D. 13.
8. GAAO. – F. R-2779. – Op. 2. – D. 10.
9. GAAO. – F. R-2779. – Op. 2. – D. 11.
10. GAAO. – F. R-2779. – Op. 2. – D. 36.
11. GAAO. – F. R-2779. – Op. 2. – D. 44.
12. GAAO. – F. R-2779. – Op. 2. – D. 52.
13. GAAO. – F. R-2779. – Op. 2. – D. 96.
14. GAAO. – F. R-2779. – Op. 2. – D. 109.
15. GAAO. – F. R-2779. – Op. 2. – D. 124.
16. GAAO. – F. R-2779. – Op. 2. – D. 131.
17. GOST 51141-98 Deloproizvodstvo i arkhivnoe delo: terminy i opredeleniya. – Vved. 27-02-1998. – M., 1998. – IV, 8 s.
18. Yerokhova Ye. Ye. Deyatelnost Gosudarstvennogo arkhiva spetsialnoy dokumentatsii Nizhegorodskoy oblasti po uporyadocheniyu dokumentov i priemu ikh na lichnoe khranenie / Ye. Ye. Yerokhova // Vestnik arkhivista. – 2009. – № 2. – S. 19–23.
19. Krayskaya Z. V. Organizatsiya arkhivnogo dela na mestakh v pervye gody Sovetskoy vlasti (po RSFSR) / Z. V. Krayskaya // Trudy MGIAI. – M., 1962. – T. 15. – S. 229–255.
20. Loskutnikova Ye. N. Osobennosti raboty Gosudarstvennogo arkhiva Khabarovskogo kraya s organizatsiyami-istochnikami komplektovaniya Federalnoy formy sobstvennosti / Ye. N. Loskutnikova // Vestnik arkhivista. – 2009. – № 4. – S. 3.
21. Sbornik rukovodyashchikh materialov po arkhivnomu delu (1917 – iyun 1941 gg.). – M., 1961. – 266 s.
22. Senkovskiy Ye. F. Astrakhanskoe Gubarkhbyuro / Ye. F. Senkovskiy // Arkhivnoe delo. – 1926. – Vyp. V–VI. – S. 176–180.
23. Senkovskiy Ye. F. Arkhivnoe delo na Dalnem Vostoke / Ye. F. Senkovskiy // Arkhivnoe delo. – 1926. Vyp. 8–9. – S. 104–114.
24. Spravochnik administrativno-territorialnogo deleniya Astrakhanskoy oblasti 1918–2008. – Astrakhan, 2008. – 448 s.
25. Chernov A. V. Istoriya i organizatsiya arkhivnogo dela v SSSR / A. V. Chernov. – M., 1940. – 267 s.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ПРОЦЕССЕ
ПРИНЯТИЯ ПОЛИТИЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ**

Войнов Алексей Сергеевич, аспирант

Астраханский государственный университет
414056, Россия, г. Астрахань ул. Татищева, 20а
E-mail: alexvoin@lenta.ru

В статье рассматриваются актуальные проблемы современного информационного обеспечения принятия политических решений. Информация становится фактором принятия эффективных решений и фактором, влияющим на принятие решений, которые в дальнейшем вызывают проблемные ситуации. Двойственность использования информации становится залогом эффективности принятия политических решений.

Ключевые слова: принятие политических решений, информация, информационная ограниченность, фальсификация информации